МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13
Москва, 127006

тел. (498) 602-00-37
факс (498) 602-01-32
e-mail: mingkh@mosreg.ru

03.09.2020 12Исх-8739

Главам
муниципальных образований
Московской области
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство) направляет Вам Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.10.2018 № 251-РВ «Об утверждении Порядка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области», утвержденный в новой редакции от 04.08.2020 № 283-РВ (прилагается) для использования в работе.

Приложение: Распоряжение Министерства от 04.08.2020 № 283-РВ «О внесении изменений в Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 13 л. в 1 экз.

Заместитель министра О.В. Романов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01862C920045AB55874CB0ADB8247F21A0
Владелец: Романов Олег Викторович
Действителен с 17-01-2020 до 17-01-2021

Кононова Н.В.
8(498) 602 01 03 доб. 55998

Правительство Московской области

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2020 № 223-РВ

г. Москва

О внесении изменений в Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области

1. Внести изменения в Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области, утвержденный распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.10.2018 № 251-РВ «Об утверждении Порядка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Административно-аналитическому управлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ № 2

А.А. Велиховский

005888

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от 04.08.2020 № 283-РВ

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от 22 октября 2018 г. № 251-РВ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ОПРОСА И ИНФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМВИДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Используемые понятия и определения

1.1. Администратор общего собрания – физическое или юридическое лицо, уполномоченное от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование Региональной системы Московской области при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

1.2. Региональная система Московской области - Единая информационно-аналитическая система жилищно-коммунального хозяйства Московской области - региональный сегмент государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Информирование - мероприятия по доведению до собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме информации по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории.

1.5. Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому,

Правительство Московской области

либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

1.6. Наниматель - совершеннолетний гражданин, нанимающий сам или совместно с членами своей семьи (в последнем случае наниматель лишь представляет перед наймодателем интересы членов семьи) по договору найма в пользование за плату жилое помещение в многоквартирном доме.

1.7. Общее собрание в электронном виде - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Региональной системы Московской области.

1.8. Опрос - мероприятия по выявлению мнений собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой территории.

1.9. Пользователь - центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, организации, находящиеся в их ведении, Администратор общего собрания, иные организации, физические лица, использующие информацию, размещенную в Региональной системе Московской области.

1.10. Проект - внедрение на территории Московской области электронных сервисов цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.11. Протокол - сформированный протокол общего собрания в электронном виде.

1.12. Реестр домов - реестр многоквартирных домов, в которых общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области.

1.13. Руководитель юридического лица - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.14. Собственник помещения - гражданин или юридическое лицо, владеющее на праве собственности помещением в многоквартирном доме.

1.15. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом.

1.16. Участники Проекта - зарегистрированные в Региональной системе Московской области собственники помещений, представители юридических лиц, являющихся собственниками помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома, пользователи Региональной системы Московской области,

Правительство Московской области

сотрудники органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Московской области, Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, председатели советов многоквартирных домов Московской области.

2. Основные положения

2.1. Реализация Порядка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Порядок) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям Московской области, организациям, собственникам помещений возможности проведения в электронном виде в рамках реализации Проекта:

2.1.1. Опросов.

2.1.2. Информирований.

2.1.3. Общих собраний.

2.2. Проект реализуется с использованием сайта Региональной системы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Право инициировать в рамках Проекта опросы, информирования, а также инициировать и участвовать в общих собраниях в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области предоставляется лицам, указанным в настоящем Порядке. Доступ к личному кабинету Региональной системы Московской области обеспечивается оператором Региональной системы Московской области в соответствии с Положением о Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.05.2018 № 326/18 (далее – Положение), распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.06.2018 № 91-РВ «Об утверждении Порядка подключения к Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области участников взаимодействия», а также через Единую систему идентификации и аутентификации.

3. Проведение опроса и информирования

3.1. Инициаторами проведения опроса, информирования в отношении соответствующего многоквартирного дома (далее - инициаторы опроса, информирования) являются:

3.1.1. Управляющие организации.

Правительство Московской области

3.1.2. Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области.

3.1.3. Орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

3.1.4. Председатели советов многоквартирных домов Московской области.

3.2. Участниками опроса являются зарегистрированные в Региональной системе Московской области собственники помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома.

3.3. Собственники помещений, наниматели и иные жители многоквартирного дома могут обратиться к инициатору проведения опроса, определенному в настоящем Порядке, с предложением о проведении опроса.

3.4. Продолжительность опроса составляет 7 календарных дней с момента опубликования опросов в Региональной системе Московской области.

3.5. Опрос и информирование должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Запрещается публикация опроса или информирования, содержащих информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.7. При публикации опроса или информирования инициатор опроса, информирования несет личную ответственность за любую информацию, которую он размещает для общего доступа другим пользователям как посредством публикаций, так и посредством личных сообщений другим пользователям. В случае обнаружения факта нарушения законодательства, а также в случае поступления неоднократных жалоб на публикации пользователя оператор Региональной системы Московской области вправе по своему усмотрению принимать следующие меры:

- удалить публикацию и иную информацию или заблокировать доступ к ней;

- заблокировать доступ пользователя для публикаций;

- временно ограничить возможность размещать публикации;

- принять иные меры для защиты прав иных пользователей в области информации в соответствии с действующим законодательством.

Правительство Московской области

3.8. Уведомление о начале опроса или информирования направляется участникам такого опроса или информирования автоматически при его публикации с использованием Региональной системы Московской области, а также на адрес электронной почты, указанный участником опроса или информирования при регистрации в Региональной системе Московской области, и в личный кабинет участника опроса.

3.9. По окончании срока проведения опроса подведение итогов формируется Региональной системой Московской области в автоматическом режиме.

3.10. С результатами опроса, информирования его участники и инициатор опроса, информирования могут ознакомиться в личном кабинете пользователя Региональной системы Московской области.

3.11. Результаты опросов носят рекомендательный характер и используются инициаторами опросов, информирования по своему усмотрению.

4. Проведение общих собраний в электронном виде

4.1. Проведение общих собраний в электронном виде осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Порядком.

4.2. Инициаторами проведения общего собрания в электронном виде в отношении соответствующего многоквартирного дома (далее - инициатор общего собрания в электронном виде) могут являться:

4.2.1. Собственники помещений;

4.2.2. Управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления;

4.2.3. Органы местного самоуправления в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3. При проведении первого общего собрания в электронном виде собственниками помещений на общем собрании таких собственников принимаются следующие решения:

4.3.1. Об определении Администратора общего собрания в электронном виде.

4.3.2. О порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в электронном виде, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в соответствии с Положением.

Правительство Московской области

4.3.3. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (от 7 до 60 дней).

4.3.4. В целях недопущения возможности проведения одновременных собраний собственников в очной, очно-заочной, заочной и заочной в электронном виде рекомендуется принять решение о проведении всех последующих общих собраний исключительно в заочной форме при помощи Региональной системы Московской области.

4.4. При проведении первого общего собрания в электронном виде инициатор проведения общего собрания осуществляет полномочия Администратора общего собрания. Он определяет порядок приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на данном общем собрании, и продолжительность голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания.

4.5. Собственник помещения в многоквартирном доме вправе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения первого общего собрания в электронном виде представить лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, письменный отказ от проведения данного общего собрания. Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, обязано регистрировать такие отказы и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения данного общего собрания представить их инициатору общего собрания. Инициатор общего собрания обязан учитывать данные отказы. Первое общее собрание собственников помещений в электронном виде не может быть проведено в случае поступления лицу, осуществляющему полномочия администратора общего собрания, информации о наличии письменных отказов от проведения данного общего собрания собственников, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

4.6. Инициатор общего собрания в электронном виде в целях реализации пункта 4.3 настоящего Порядка обеспечивает возможность участия собственников помещений в таком общем собрании и отвечает за достоверность информации о лицах, участвующих в голосовании, отраженной в протоколе указанного общего собрания.

4.7. Для проведения первого общего собрания в электронном виде при непосредственном управлении многоквартирным домом собственники помещений должны принять решение об использовании при проведении общего собрания Региональной системы Московской области на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проведенном без использования Региональной системы Московской области.

Правительство Московской области

4.8. В течение десяти рабочих дней со дня формирования в Региональной системе Московской области Протокола, согласно которому были приняты решения, указанные в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Госжилинспекция Московской области) рассматривает сформированный Протокол и приложения к нему на предмет соответствия требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Московской области, настоящего Порядка.

4.9. В случае подтверждения Госжилинспекцией Московской области соответствия Протокола общего собрания собственников помещений, на котором были приняты решения, указанные в пункте 4.3.4 к настоящему Порядку, требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Московской области, Госжилинспекция Московской области в срок не более пяти рабочих дней со дня рассмотрения Протокола включает соответствующий многоквартирный дом в Реестр домов.

4.10. Реестр домов ведется Госжилинспекцией Московской области в Региональной системе Московской области.

4.11. Не позднее чем за четырнадцать календарных дней до даты начала проведения общего собрания в электронном виде Администратору общего собрания инициатором общего собрания физическим лицом в электронном виде передается с использованием Региональной системы Московской области заявка на проведение соответствующего общего собрания, в которой инициатором общего собрания в электронном виде указываются:

4.11.1. Повестка дня общего собрания в электронном виде;

4.11.2. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться;

4.11.3. Дата начала проведения голосования с использованием Региональной системы Московской области по вопросам, указанным в повестке дня общего собрания в электронном виде.

4.12. Юридическое лицо инициатор общего собрания представляет заявку на проведение общего собрания в электронном виде Администратору путем личной явки руководителя юридического лица или лица, действующего на основании доверенности, по адресу местонахождения Администратора общего собрания. В этом случае инициатор предоставляет информацию о себе как инициаторе общего собрания.

Правительство Московской области

4.13. Инициатор общего собрания в электронном виде вправе путем личной явки обратиться к Администратору общего собрания по адресу Администратора общего собрания в целях оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в электронном виде, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

4.14. По итогам рассмотрения заявки на проведение общего собрания в электронном виде Администратор общего собрания размещает сообщение о проведении общего собрания в Региональной системе Московской области в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения общего собрания в электронном виде.

4.15. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде не размещается Администратором общего собрания в следующих случаях:

4.15.1. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде направлено неуполномоченным лицом.

4.15.2. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком.

4.15.3. Сведения, представленные в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде, не соответствуют сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

4.15.4. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.15.5. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

4.15.6. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4.15.7. Сообщение о проведении общего собрания в электронном виде содержит персональные данные, распространяемые без согласия субъекта персональных данных.

Правительство Московской области

4.16. Администратор общего собрания не несет ответственность за содержание вопросов повестки дня, представленных инициатором общего собрания в электронном виде.

4.17. Администратор общего собрания в электронном виде извещает собственников помещений о проведении общего собрания в электронном виде, а также об итогах проведения такого общего собрания в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации посредством Региональной системы Московской области.

При проведении первого общего собрания в электронном виде не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения данного общего собрания лицо, осуществляющее полномочия администратора общего собрания, размещает в Региональной системе Московской области и направляет с использованием Региональной системы Московской области собственникам помещений в многоквартирном доме сообщение о проведении данного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и о порядке представления в соответствии с частью 2.1 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации письменного отказа от проведения такого собрания, а также в формах, не связанных с использованием Региональной системы Московской области, размещает в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) указанное сообщение и правила доступа к Региональной системе Московской области незарегистрированных в ней собственников помещений в многоквартирном доме.

4.18. В сообщении о проведении общего собрания в электронном виде Администратор общего собрания указывает:

1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

2) форму проведения данного собрания (указывается Региональной системой Московской области);

3) повестку дня данного собрания;

4) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, место или адрес, где с ними можно ознакомиться;

5) сведения об Администраторе общего собрания;

6) место и (или) фактический адрес Администратора общего собрания;

7) дату и время начала и окончания проведения голосования с использованием Региональной системы Московской области по вопросам, поставленным на голосование;

Правительство Московской области

8) порядок приема Администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.

4.19. Собственник помещений вправе принять участие в общем собрании в электронном виде путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области и указания своего решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался», в электронной форме, а также путем личной явки к Администратору общего собрания и передачи оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования.

4.20. Несовершеннолетние лица (собственники помещений) принимают участие в голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки их законных представителей к Администратору общего собрания по адресу Администратора общего собрания и передачи оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещений должны быть подтверждены соответствующим документом в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Юридическое лицо (собственник помещений) принимает участие в голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки руководителя юридического лица или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально, к Администратору общего собрания по адресу Администратора общего собрания и передачи оформленного в письменной форме решения собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование.

4.22. При голосовании на общем собрании в электронном виде путем личной явки собственник помещений или его представитель представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а также вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости или иной документ, подтверждающий его право собственности на помещение в многоквартирном доме.

4.23. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня на общем собрании в электронном виде указывается Администратором общего собрания в сообщении о проведении общего собрания в электронном виде и должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

Правительство Московской области

4.24. Администратор общего собрания обязан разместить в Региональной системе Московской области электронные образы решений собственников помещений, предоставленных ему путем личной явки таких собственников или их представителей, а также электронные образы иных документов, предоставленных вместе с решениями собственников помещений, в течение одного часа с момента их получения Администратором общего собрания.

4.25. Решения общего собрания в электронном виде по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме Протокола и размещаются в Региональной системе Московской области в течение одного часа после окончания такого голосования.

4.26. Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сформированные с использованием Региональной системы Московской области, общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, электронные образы решений собственников помещений в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам, переданные администратору общего собрания, хранятся в Региональной системе Московской области.

4.27. При проведении общего собрания в электронном виде с использованием Региональной системы Московской области направление подлинника протокола общего собрания, решений собственников по вопросам повестки дня, иных обязательных приложений к протоколу в орган государственного жилищного надзора не требуется при выборе Администратором общего собрания органов местного самоуправления Московской области. В иных случаях решения и подлинник протокола со всеми обязательными приложениями к нему направляется в орган государственного жилищного надзора в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

4.28. При необходимости подтверждения подлинника документов общего собрания собственников на бумажном носителе, Администратор общего собрания заверяет их ручной либо электронной подписью.

4.29. Оригиналы решений собственников помещений по вопросам повестки общего собрания, переданные Администратору общего собрания, хранятся у Администратора общего собрания и должны быть переданы инициатору общего собрания в электронном виде по письменному запросу для представления

Правительство Московской области

в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом или Госжилинспекцию Московской области.

Правительство Московской области

Лист согласования к документу № 12Исх-8739 от 03.09.2020
Инициатор согласования: Кононова Н.В. Специалист
Согласование инициировано: 02.09.2020 11:30
Краткое содержание: Распоряжение Министерства от 04.08.2020 № 283-РВ «О внесении изменений в Порядок проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, опроса и информирования в электронном виде с использованием Единой информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Московской области»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: **последовательное**				
1	Молодецкий И.Ю.		Согласовано 02.09.2020 14:05	-
2	Кормилицын Иван Константинович		Согласовано 02.09.2020 16:43	-
3	Рыбаков Иван Алексеевич		Согласовано 02.09.2020 19:30	-
Тип согласования: **последовательное**				
4	Романов О.В.		ЭП Подписано 02.09.2020 20:03	-